

Algemene leveringsvoorwaarden voor alle diensten van TIJDwinst.com

Artikel 1 Algemeen

1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met TIJDwinst.com betreffende deelname of opdracht tot het houden van bedrijfsinterne cursussen, conferenties, trainingen, coaching en andere vormen van opleiding, dan wel advisering in de ruimste zin des woord, hierna te noemen 'training' of 'werkzaamheden'.

1.2 TIJDwinst.com is een handelsnaam van SRS Consulting B.V. welke ingeschreven staat bij de Kamer van Koophandel onder nummer 14 06 54 82.

1.3 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door TIJDwinst.com.

Artikel 2 Totstandkoming van de overeenkomst

2.1 Een offerte/aanbod wordt door TIJDwinst.com steeds schriftelijk uitgebracht en kan door de opdrachtgever binnen 14 dagen worden aanvaard.

2.2 De overeenkomst tussen TIJDwinst.com en de opdrachtgever komt tot stand door ondertekening van de opdrachtgever van de daartoe bestemde contractofferte, door de door TIJDwinst.com en de opdrachtgever getekende schriftelijk bevestiging of door schriftelijke bevestiging door TIJDwinst.com aan de opdrachtgever van diens telefonische aanmelding of opdracht. De bevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven. Alle aanbiedingen van TIJDwinst.com zijn vrijblijvend.

2.3 Indien opdrachtgever wijzigingen of aanvullingen aan wil brengen in de overeenkomst kan hij dit schriftelijk kenbaar maken binnen 14 dagen na de datum van ontvangst van de opdrachtbevestiging. Dit is uitsluitend mogelijk voor zover de overeenkomst nog niet is ondertekend door Opdrachtgever.

Artikel 3 Duur en tijdschema

3.1 Een overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van een opleiding of adviestraject.

3.2 Data, tijden, plaats en accommodatie van een training dienen ten minste een maand voor aanvang overeengekomen te worden.

3.3 Eenmaal overeengekomen data, tijden, plaats en accommodatie van een training kunnen tussentijds niet worden gewijzigd. Indien TIJDwinst.com toch akkoord gaat met wijziging, is zij gerechtigd de opdrachtgever daarvoor de meerkosten in rekening te brengen.

Artikel 4 Verplichtingen van de opdrachtgever

4.1 Opdrachtgever dient zijn opdracht volledig en duidelijk te formuleren. In geval van onvolledige en of onduidelijke formulering zijn de daardoor ontstane kosten voor rekening van de opdrachtgever.

4.2 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke TIJDwinst.com overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze aan TIJDwinst.com ter beschikking te stellen. Voorts dient opdrachtgever TIJDwinst.com van alle gebeurtenissen en omstandigheden op de hoogte te stellen, welke voor de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn. Dit geldt tevens voor gebeurtenissen en omstandigheden welke pas na ontvangst van de werkzaamheden bekend worden.

4.3 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan

TIJDwinst.com ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.

4.4 De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende kosten en het extra honorarium, ontstaan door het niet tijdig, of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

4.5 Opdrachtgever staat in voor de inzet van haar medewerkers of deelnemers bij de werkzaamheden of training, welke door TIJDwinst.com worden verzorgd.

4.6 In geval van een Incompany Training is Opdrachtgever gehouden te voorzien in een ruimte, welke redelijkerwijs volstaat voor het verzorgen van een training. Daaronder wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend verstaan:

- a. Een goed werkende beamer en scherm of andersoortig scherm;
- b. Stroompunten en zo nodig een verlengkabel ten behoeve van de benodigde materialen;
- c. Een flipover en/of whiteboard inclusief markers;
- d. Een ruimte die voldoende faciliteiten en ruimte biedt in verhouding tot het aantal deelnemers.

Artikel 5 Uitvoering

5.1 TIJDwinst.com bepaalt de wijze waarop en door welke personen de verleende opdracht wordt uitgevoerd.

5.2 Indien de opdrachtgever derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met TIJDwinst.com overeenstemming te hebben bereikt.

5.3 Het staat TIJDwinst.com vrij om verleende opdrachten onder haar verantwoordelijkheid door de door haar aan te wijzen vennoten, personeelsleden en (freelance) trainers van TIJDwinst.com uit te laten voeren.

5.4 De maximale groepsgrootte voor de training wordt vastgesteld in de opdrachtbevestiging die TIJDwinst.com voorafgaand met de opdrachtgever overeengekomen is.

5.4.1 Indien de maximale groepsgrootte door de opdrachtgever overschreden wordt zonder voorafgaand overleg dan kan TIJDwinst.com weigeren de opdracht uit te voeren.

5.4.2 Indien er door TIJDwinst.com voor gekozen wordt om de opdracht niet uit te voeren dan wordt de opdracht toch in zijn geheel gefactureerd.

5.4.3 Indien TIJDwinst.com ervoor kiest om de opdracht toch uit te voeren dan wordt een toeslag gehanteerd van 10% per extra deelnemer over het gehele factuurbedrag.

5.4.4 Indien een deelnemer later aansluit, of besluit de sessie voortijdig te verlaten, telt deze deelnemer toch volledig mee in de bepaling van de groepsgrootte. Ongeacht de reden waarom de sessie niet geheel gevolgd is.

5.4.5 Bij het overschrijden van de overeengekomen maximale groepsgrootte vervalt het recht op nazorg voor de opdrachtgever en de individuele cursisten alsook garanties voor bijvoorbeeld kwaliteit en tevredenheid.

5.5 Indien de opdracht wegens ziekte of overmacht door TIJDwinst.com niet op de overeengekomen tijd, plaats en wijze kan worden uitgevoerd is TIJDwinst.com gerechtigd en verplicht de

overeengekomen werkzaamheden op een nader af te spreken tijdstip alsnog uit te voeren.

5.6 De onkosten die door beide partijen zijn gemaakt in situaties zoals beschreven in bovengenoemd lid (5.5) kunnen niet op de wederpartij worden verhaald.

Artikel 6 Honorarium en tarieven

6.1 Het honorarium van TIJDwinst.com is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.

6.2 Door de TIJDwinst.com in rekening gebrachte tarieven zijn vaste uur-, gesprek-, dag- of dagdeel tarieven.

6.3 Niettemin behoudt TIJDwinst.com zich het recht voor tussentijdse tariefaanpassingen door te voeren. Deze tariefaanpassingen zullen steeds per 1 januari van een kalenderjaar worden doorgevoerd en zullen schriftelijk worden meegedeeld aan de opdrachtgever.

6.4 Indien TIJDwinst.com aanzienlijke tariefaanpassingen doorvoert in een overeenkomst van langere duur, heeft de opdrachtgever het recht deze overeenkomst op te zeggen. Een dergelijke zaak dient TIJDwinst.com binnen 30 dagen schriftelijk medegedeeld te worden.

6.5 Accommodatie kosten, vervoer kosten en materiaal kosten van een opleiding komen voor rekening van de opdrachtgever. Kosten voor de locaties zijn voor de rekening van de opdrachtgever. De voor de training benodigde video weergave en opname apparatuur wordt, indien nodig, verzorgd en geleverd door de opdrachtgever. De kosten voor aanschaf van benodigdheden t.b.v. praktijksimulaties, indien nodig, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 7 Betaling

7.1 In-company opdrachten worden bij afronding van de overeengekomen activiteiten gefactureerd. Facturering vindt plaats op basis van het daadwerkelijke aantal deelnemers. Het aantal deelnemers kan tot 8 dagen van tevoren kosteloos gewijzigd worden door de opdrachtgever. Indien de opdrachtgever binnen de termijn van 8 dagen voor aanvang van de opdracht deelnemers wenst toe te voegen, dan kan dit uitsluitend in overleg met, en na goedkeuring van TIJDwinst.com.

7.2 Deelnames aan open trainingen worden voorafgaand aan de training gefactureerd.

7.3 Tijdwinst.com accepteert bij inschrijving van een Open Training of afname van een Incompany training geen aanvullende factuureisen van Opdrachtgever. Mocht Opdrachtgever alsnog aanvullende factuureisen stellen en gaat Tijdwinst.com daar alsnog mee akkoord, dan is Tijdwinst.com gerechtigd om hiervoor 15% van het totaal te factureren bedrag in rekening te brengen.

7.4 Betaling door de opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen de overeengekomen termijn, doch in geen geval later dan 30 dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in Euro's d.m.v. een storting ten gunste van een door TIJDwinst.com aan te wijzen giro- of bankrekening.

7.5 Indien opdrachtgever niet binnen de onder 7.3 genoemde termijn heeft betaald, is TIJDwinst.com gerechtigd nadat hij de opdrachtgever ten minste 1 maal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van TIJDwinst.com vanaf 30 dagen na factuurdatum, opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen over een openstaand bedrag inclusief BTW tot op de datum van algehele voldoening én buitengerechtelijke incassokosten ter hoogte van 15% van het verschuldigde bedrag.

7.6 Bij achterwege blijven van tijdige betaling staat het TIJDwinst.com vrij de vordering ter incasso uit handen te geven. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijk en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die TIJDwinst.com maakt als gevolg van de niet nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van de opdrachtgever. Daaronder zullen steeds zijn begrepen de kosten van incassobureaus, evenals de kosten en het loon van deurwaarder en advocaten, ook indien deze de in rechten toe te wijzen proceskosten overschrijden. In ieder geval zal verschuldigd zijn bij niet tijdige betalingen voor buitengerechtelijke incassokosten een bedrag groot 15% van het verschuldigde bedrag.

7.7. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van de opdrachtgever naar het oordeel van TIJDwinst.com daartoe aanleiding geeft, is TIJDwinst.com gerechtigd van de opdrachtgever te verlangen dat deze direct (aanvullende) zekerheid stelt in een door TIJDwinst.com te bepalen vorm. Indien opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen is TIJDwinst.com gerechtigd onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al wat opdrachtgever aan TIJDwinst.com uit wettelijke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

7.8 In het geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden aan de betaling van het factuurbedrag.

Artikel 8 Deelname en vervanging bij in company trainingen

8.1 De opdrachtgever verzorgt de intake en voorselectie van de deelnemers aan trainingen. Het eenmaal vastgesteld deelnemersbestand voor een training kan zonder overleg niet gewijzigd worden.

8.2 Opdrachtgever dient de deelnemers van een training in staat te stellen de gehele training bij te wonen.

8.3 Vervanging van deelnemer(s) is toegestaan mits de vervangende deelnemer(s) een vergelijkbare functie uitoefent (uitoefenen) en de op naam van de aanvankelijke ingeschrevenen gestuurde informatie ter beschikking wordt gesteld van de deelnemer(s). De vervanging wordt aan TIJDwinst.com medegedeeld uiterlijk 2 werkdagen voor de aanvangsdatum van de cursus.

8.4 Aan vervanging van deelnemers zijn alleen dan kosten verbonden, indien deze vervanging gepaard gaat met extra administratieve handelingen voor TIJDwinst.com.

8.5 Indien een door opdrachtgever aangewezen deelnemer zich voor of tijdens een training terugtrekt, bestaat er geen recht op restitutie.

8.6 TIJDwinst.com heeft het recht deelname van een door de opdrachtgever aangewezen deelnemer aan de training te weigeren of uitvoering van de opdracht op te schorten, indien de opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, onverminderd het bepaalde in 8.4. Een andere reden voor uitsluiting kan gelegen zijn in wangedrag van de aangewezen deelnemer.

Artikel 9 Annulering door de opdrachtgever bij in company trainingen

9.1 De opdrachtgever heeft het recht deelname aan, of de opdracht voor de training vooraf te annuleren per aangetekend verzonden brief.

9.2 Bij annulering van gereserveerde dagdelen langer dan twee kalendermaanden voor aanvang van betreffende activiteit(en), is 20% (twintig procent) van de kosten verschuldigd, met een minimum van € 550,-.

9.3 Bij annulering van gereserveerde dagdelen vanaf twee kalendermaanden tot één kalendermaand voor aanvang van de betreffende activiteit(en), is 50% (vijftig procent) van de kosten verschuldigd.

9.4 Bij annulering van gereserveerde dagdelen vanaf één kalendermaand voor aanvang van de betreffende activiteit(en) tot en met de einddatum van betreffende activiteit(en), is 100% (honderd procent) van de kosten verschuldigd.

Artikel 10 Verschuiving door de opdrachtgever bij bij in company trainingen

10.1 Bij verplaatsing van opdracht(en) op verzoek van de opdrachtgever op andere dan de hiervoor gereserveerde datum zijn verplaatsingskosten verschuldigd.

10.1.1 Verplaatsingskosten worden direct gefactureerd en niet na uitvoering van de activiteit.

10.1.2 Bij verschuiving van gereserveerde opdracht(en) langer dan twee kalendermaanden voor aanvang van betreffende activiteit(en), is 10% (tien procent) van het overeengekomen tarief verschuldigd met een minimum van € 275,-.

10.1.3 Bij verschuiving van gereserveerde opdracht(en) vanaf twee kalendermaanden tot één kalendermaand voor aanvang van de betreffende activiteit(en), is 25% (vijfentwintig procent) van het overeengekomen tarief verschuldigd.

10.1.4 Bij verschuiving van gereserveerde opdracht(en) vanaf één kalendermaand tot en met de overeengekomen uitvoeringsdatum van betreffende opdracht(en), is 50% (vijftig procent) van het overeengekomen tarief verschuldigd.

10.2 Kosten ten aanzien van de verplaatsing, zoals bedoeld in lid 1, worden direct na verplaatsing in rekening gebracht. De verplaatste opdracht(en) zullen bij afronding tegen het eerder overeengekomen tarief in rekening worden gebracht, onder voorbehoud van tussentijdse tariefwijzigingen.

10.3 Wanneer de opdracht(en) na verplaatsing alsnog geannuleerd wordt, dan zijn altijd 100% (honderd procent) van de kosten verschuldigd. Ongeacht de termijn waarop geannuleerd wordt. De eerder gemaakte verplaatsingskosten worden niet gerestitueerd.

10.4 Wanneer een opdracht reeds eenmaal verplaatst is op verzoek van de opdrachtgever en de opdrachtgever verzoekt nogmaals om de opdracht(en) te verplaatsen is altijd 50% (vijftig procent) van het overeengekomen tarief verschuldigd. Ongeacht de termijn waarop het verplaatsingsverzoek gedaan wordt.

Artikel 11 Digitale uitvoering van de opdracht bij onvoorziene omstandigheden en overmacht

11.1 Indien, door welke omstandigheden dan ook, de overeengekomen opdracht niet op locatie uitgevoerd kan worden, behoudt TIJDwinst.com zich het recht voor om de training digitaal uit te voeren op afstand tegen hetzelfde tarief, op de overeengekomen datum.

11.2 Eventuele extra kosten die TIJDwinst.com hiervoor noodzakelijkerwijs moet maken worden doorberekend aan de opdrachtgever.

11.3 Eventuele extra kosten die de opdrachtgever maakt voor een digitale sessie kunnen niet op TIJDwinst.com worden verhaald.

11.4 De softwarekeuze voor het uitvoeren van de opdracht ligt bij TIJDwinst.com.

11.5 Tijdwinst biedt met bovenstaande digitale training, uitdrukkelijk een alternatief aan voor zover een training geen doorgang kan vinden als gevolg van overmacht. Voor zover een training alsnog geen doorgang kan vinden als gevolg van overmacht aan de zijde van de Opdrachtgever, komt dit te allen tijde voor rekening en risico van opdrachtgever. Van een dergelijke situatie is in ieder geval sprake, indien:

- a. Opdrachtgever als gevolg van onvoorziene drukte de training wenst te verplaatsen of te annuleren;
- b. Opdrachtgever in verband met weersomstandigheden de training wenst te verplaatsen of te annuleren en een alternatieve online training niet accepteert;
- c. Opdrachtgever als gevolg van een pandemie, epidemie, terroristische aanslag, oorlogsituatie of welke reden dan ook een alternatieve online training niet accepteert.
- d. er sprake is van andere prioriteiten aan de zijde van Opdrachtgever;
- e. er sprake is van een vervoersproblemen, zoals een staking in het Openbaar Vervoer, file, geannuleerde vluchten en een alternatieve online training niet wordt geaccepteerd door Opdrachtgever;
- f. verhindering van een of meerdere deelnemers als gevolg van ziekte of een (spoed) meeting;
- g. noodsituaties op de locatie of bij Opdrachtgever waardoor de training geen doorgang kan vinden;
- h. alle andere situaties, die redelijkerwijs buiten de invloedssfeer van Tijdwinst / SRS Consulting vallen.

Artikel 12 Annulering, vervanging en inhalen door de opdrachtgever bij open trainingen

12.1 De inschrijving voor een training betreft de inschrijving voor een specifieke training, locatie en datum. Een inschrijving is definitief en kan niet gewijzigd worden.

12.2 Indien een deelnemer verhinderd is dan bestaan de volgende mogelijkheden:

12.2.1 **Vervangen.** Bij verhindering na inschrijving kunnen deelnemers zich kosteloos laten vervangen.

12.2.2 **Inhalen.** Indien het voor de deelnemer niet mogelijk is op de vastgestelde datum deel te nemen aan de training, dan kan de training later ingehaald worden. TIJDwinst.com brengt hier kosten voor in rekening ter hoogte van die van de opfrisdeelname (artikel 13).

12.2.2.1 Bij 'inhalen' van de training op een later tijdstip dient de oorspronkelijke factuur voldaan te worden binnen de gestelde factuurtermijn.

12.2.2.2 Wanneer een deelnemer verhinderd is op de dag van de opfrisdeelname vindt geen restitutie plaats.

12.2.2.3 Voor een opfrisdeelname geldt geen recht op kosteloze vervanging.

12.2.2.4. Indien de gekozen datum voor de opfrisdeelname niet door kan gaan vindt geen restitutie plaats. Wel kan een nieuwe datum gekozen worden.

12.2.2.5 De betaling voor de opfrisdeelname dient direct te worden voldaan bij inschrijving, door middel van een online betaling bij inschrijving. Indien de factuur niet is voldaan, is de inschrijving niet geldig en is deelname niet definitief.

12.2.3 **Annuleren.** De deelnemer heeft het recht om zijn inschrijving te annuleren. Hiervoor gelden de volgende annuleringskosten:

12.2.3.1 Bij annulering tot 14 dagen voor de trainingsdatum wordt 50% van het inschrijfgeld in rekening gebracht.

12.2.3.2 Bij annulering binnen 14 dagen voor de trainingsdatum wordt 100% van het inschrijfgeld in rekening gebracht.

12.2.4 Annuleren dient te gebeuren door middel van een aangetekend verzonden brief.

Artikel 13 Opfrisdeelname

13.1 Deelnemers die eerder deelgenomen hebben aan een eendaagse in company training of eendaagse open training mogen dezelfde training later nogmaals volgen tegen gereduceerd tarief, ofwel het opfristarief.

13.1.1 Er is geen maximum verbonden aan het aantal opfrisdeelnames dat een deelnemer mag volgen.

13.1.2 De deelnemer dient zelf te kunnen bewijzen dat hij eerder aan een eendaagse training heeft deelgenomen.

13.1.3 TIJDwinst.com behoudt zich het recht voor om per open training een numerus fixus in te stellen voor het aantal opfrisdeelnemers.

13.1.4 Indien een deelnemer verhinderd is voor zijn deelname aan de in company training bestaat geen recht tot gratis opfrisdeelname.

13.1.5 Het recht op een opfrisdeelname bestaat alleen wanneer er geen andere openstaande betalingen zijn.

13.1.6 TIJDwinst.com behoudt zich het recht voor om het opfristarief tussentijds aan te passen.

13.1.7 TIJDwinst.com behoudt het recht om deze regeling omtrent opfrisdeelname te beëindigen of op te schorten zonder opgaaf van redenen.

13.1.8 TIJDwinst.com behoudt het recht om deelnemers definitief uit te sluiten van opfrisdeelname wanneer er sprake is geweest van een betalingsssommaties of een incassotraject.

Artikel 14 Annulering van een Open Training door TIJDwinst.com

14.1 Indien zich voor een open training te weinig deelnemers hebben aangemeld, bericht TIJDwinst.com de opdrachtgever uiterlijk 5 werkdagen voor de trainingsdatum over de annulering.

14.2 Indien de deelnemer kosten gemaakt heeft voorafgaand aan de training kunnen die niet op TIJDwinst.com verhaald worden.

14.3 Indien, door welke omstandigheden dan ook, de training niet op locatie uitgevoerd kan worden, behoudt TIJDwinst.com het recht voor om de training digitaal uit te voeren op afstand tegen hetzelfde tarief, op de uitgekozen datum.

14.3.1 Eventuele extra kosten die de opdrachtgever maakt voor een digitale sessie kunnen niet op TIJDwinst.com worden verhaald.

14.3.2 De softwarekeuze voor het uitvoeren van de opdracht ligt bij TIJDwinst.com.

Artikel 15 Opzegging

15.1 Opdrachten kunnen voortijdig beëindigd worden door Tijdwinst.com indien Tijdwinst.com van mening is dat de werkzaamheden niet het gewenste nuttige effect hebben. In dat geval zal voor Tijdwinst.com een opzegtermijn van één maand worden aangehouden. Tot voortijdige beëindiging van de opdracht zal eerst worden overgegaan, wanneer is gebleken dat de oplossing van bestaande problemen onmogelijk is.

15.2 Indien er sprake is van opzegging heeft TIJDwinst.com behoudens in geval van ernstige tekortkoming na datum einde opdracht recht op doorbetaling van het honorarium over één maand. Het over de betreffende periode te vergoeden honorarium zal worden gerelateerd over één maand. Het over de betreffende periode te vergoeden honorarium zal worden gerelateerd aan het honorarium dat voorafgaande aan de datum einde opdracht verschuldigd was over een gelijke periode indien deze al verstreken was, en over de feitelijk verstreken periode indien deze korter was. Artikel 9 en 10 blijven in geval van opzegging uitdrukkelijk in stand, waarbij reeds geplande trainingen conform de artikel 9 en 10 zullen worden gefactureerd.

15.3 Mocht één van de partijen surseance van betaling aanvragen of failleren, onder curatele worden gesteld of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of delen daarvan verliezen, dan heeft de wederpartij het recht om de gesloten overeenkomst door schriftelijke verklaring ontbonden te verklaren dan wel (te zijner keuze) om de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten. Alle van de tot opzegging gerechtigde partij verschuldigde betalingen worden dan direct opeisbaar. Overigens blijven de rechten ter zake van niet-nakoming van de verbintenissen onverkort aan de betreffende partij voorbehouden.

15.4 Opzegging dient schriftelijk aan de medepartij te worden medegedeeld.

Artikel 16 Reclames

16.1 Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 60 dagen van verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 60 dagen na de ontdekking van het gebrek indien opdrachtgever aantoot dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan TIJDwinst.com te worden kenbaar gemaakt.

16.2 Reclames als het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichtingen van opdrachtgever niet op.

16.3 In geval van terecht uitgebrachte reclame heeft TIJDwinst.com de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de

afgekeurde werkzaamheden of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van het door opdrachtgever al betaalde honorarium.

Artikel 17 Intellectueel eigendom

17.1 TIJDwinst.com behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke zij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de opdracht van opdrachtgever, voor zover deze uit de wet voortvloeien.

17.2 Het is opdrachtgever uitdrukkelijke verboden de producten, waaronder inbegrepen adviezen, contracten, cursusmappen, leermiddelen en opleidingsmaterialen, evenals andere geestesproducten van TIJDwinst.com één en ander in de ruimste zin van het woord, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren, dan wel voor andere doeleinden te gebruiken dan voor haar eigen organisatie.

17.3 Het is de opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel over de werkzaamheden van TIJDwinst.com.

Artikel 18 Overname van personeel

18.1 De werknemers van TIJDwinst.com, of andere die op enige soortgelijke wijze gebonden zijn aan TIJDwinst.com, zijn gedurende twee jaar na beëindiging van het dienstverband met TIJDwinst.com aan een concurrentiebeding en of relatiebeding gebonden. Op grond daarvan staat het de opdrachtgever niet vrij gedurende de voorgenoemde periode buiten TIJDwinst.com om, ex-werknemers van TIJDwinst.com (of andere die op soortgelijke wijze gebonden zijn aan TIJDwinst.com) in dienst te nemen, dan wel anderszins gebruikt te maken van hun diensten. Dit geldt ook voor de situatie dat de ex-werknemer in dienst is bij een derde. Tenzij schriftelijk door TIJDwinst.com toegestaan.

18.2 Voor zover Opdrachtgever het bepaalde in dit artikel schendt, geldt er een direct opeisbare vordering van € 25.000,- en € 500,- voor iedere dag dat de overtreding voortduurt. TIJDwinst.com behoudt zich het recht om de daadwerkelijk geleden schade te verhalen.

Artikel 19 Geheimhouding

19.1 TIJDwinst.com is, tenzij er een wettelijke of beroepsplicht tot bekendmaking bestaat, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van de aan haar door opdrachtgever verstrekte informatie, gegevens en bescheiden.

19.2 TIJDwinst.com is niet gerechtigd de informatie die aan haar door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt een uitzondering gemaakt in het geval dat TIJDwinst.com voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.

19.3 TIJDwinst.com zal haar verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door haar ingeschakelde derden.

19.4 TIJDwinst.com behoudt zich het recht om de daadwerkelijk geleden schade te verhalen.

Artikel 20 Privacy verklaring

20.1 TIJDwinst.com gaat zorgvuldig om met uw persoonsgegevens conform de verplichtingen die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

20.2 Welke persoonsgegevens TIJDwinst.com verwerkt en hoe met de persoonsgegevens omgegaan wordt is terug te vinden in onze privacyverklaring.

Artikel 21 Aansprakelijkheid

21.1 TIJDwinst.com verplicht zich de gegeven opdracht naar beste inzicht en vermogen uit te voeren en daarbij zorgvuldigheid in acht nemen die van een trainer/adviseur kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat de opdrachtgever haar onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is TIJDwinst.com voor de daarvoor ontstane schade niet verantwoordelijk.

21.2 TIJDwinst.com verplicht zich tegenover de deelnemers een praktijkgerichte, stimulerende en motiverende trainingsmethode te hanteren. Waar de resultaten van opleidingen en adviezen afhankelijk zijn van velerlei factoren, kan TIJDwinst.com geen garanties geven m.b.t. de resultaten van de door haar verrichte diensten, onverminderd haar toezegging al het nodige te doen om het beoogde resultaat te bereiken onder uitvoering van de opdracht naar beste inzicht en vermogen in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap.

21.3 TIJDwinst.com is tegenover opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van aantoonbare ernstige tekortkomingen, voor zover deze vermeden hadden kunnen worden, indien zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap, waarop de gegeven opdrachtsituatie gerekend mocht worden, in acht waren genomen.

21.4 TIJDwinst.com aanvaardt geen aansprakelijkheid voor fysieke en/of psychische nadelige gevolgen voor de deelnemers van de door TIJDwinst.com geleverde diensten en of producten, behoudens wettelijk vastgelegde aansprakelijkheid.

21.5 TIJDwinst.com aanvaardt aansprakelijkheid tegenover de opdrachtgever voor schade ontstaan als gevolg van een aan TIJDwinst.com toekenbare tekortkoming bij de uitvoering van de overeenkomst of door onrechtmatige daad, doch slechts indien deze door haar aansprakelijkheidsverzekering is gedekt en voor zover de verzekeraar tot uitkering overgaat.

21.6 Buiten de in lid 2 bedoelde gevallen is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat voor de schadeveroorzakende prestatie in rekening is gebracht, of, indien het een duurovereenkomst betreft, tot het factuurbedrag over een periode van 3 (drie) maanden. In geen geval zal de schadevergoeding meer bedragen dan € 11.000,-.

Artikel 22 Klachtenregeling

22.1 TIJDwinst.com gaat zorgvuldig om met de ervaringen van de opdrachtgever. Indien de opdrachtgever ontevreden is over de geleverde diensten kan deze klacht kenbaar gemaakt worden middels onze klachtenregeling.

Artikel 23 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

23.1. Deze bepalingen en acceptatievoorwaarden; zijn van toepassing met ingang van de ondertekende offerte datum of na afronding van de online inschrijving; gelden voor alle opdrachten die na deze datum aan ons worden gegeven; gelden totdat wijziging van deze bepalingen bij nieuwe opdrachten, schriftelijk door ons is aangegeven; en doen wij onze opdrachtgevers uiterlijk tegelijk met onze eerste facturering schriftelijk toekomen. Enige (algemene) voorwaarden van Opdrachtgever worden te allen tijde van de hand gewezen, ook indien deze voor het sluiten van enige overeenkomst aan TIJDwinst.com ter hand zijn gesteld.

23.2 Op iedere overeenkomst tussen TIJDwinst.com en een opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

23.3 Geschillen voortvloeiend uit overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet behoren tot de competentie van de kantonrechter, zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van TIJDwinst.com.

Artikel 24 Vervaltermijn

24.1 Voor zover in deze algemene leveringsvoorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrecht en andere bevoegdheden van de opdrachtgever tegenover TIJDwinst.com in verband met het verrichten van werkzaamheden door TIJDwinst.com in ieder geval na één jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.